

## V Ý P Ů J Č N Í Ř Á D

### PREAMBULE

Zapsaný spolek ALSA (dále jen „ALSA“) je neziskovou organizací sdružující pacienty a profesionály se zájmem o amyotrofickou laterální sklerózu (dále jen „ALS“). Prvořadým cílem ALSY je pomoc pacientům s diagnostikovanou ALS, a to poradenstvím, konzultací vhodných terapií, pomocí se získáváním a používáním kompenzačních, terapeutických, technických či jiných pomůcek, vhodných při péči a rehabilitaci pacienta s ALS.

Spolek ALSA (dále jen „půjčitel“) je zřizovatelem půjčovny informačních, kompenzačních, technických či jiných pomůcek (dále jen „půjčovna“) s cílem zejména pomoci překlenout přechodné časové období mezi předpisem a podáním žádanky o schválení přidělení takové pomůcky revizním lékařem a samotným schválením žádanky s vystavením poukazu na danou pomůcku. Vypůjčené pomůcky v žádném případě neslouží jako trvalá náhrada za pomůcky, které je možné nárokovat ze zdravotního nebo sociálního pojištění.

### I. Půjčovna

1. Půjčovna ALSA je vybavena informačními, kompenzačními, technickými či jinými pomůckami, které jsou k bezúplatné absenční výpůjčce k dispozici pacientům s ALS, popř. rodinným příslušníkům či jiným osobám pečujícím či jinak zajišťujícím péči a rehabilitaci pacientů s ALS.

2. Seznam pomůcek určených k vypůjčení včetně aktuálních informací o dostupnosti je k dispozici :

- o na webových stránkách spolku na <https://www.zsalsa.cz/cs/pujcovna>
- o na vyžádání písemně sdělován pověřeným pracovníkem spolku ALSA, a to do 10 dnů od doručení žádosti formou elektronické komunikace.

3. Osoba zodpovědná za řádný chod půjčovny: Mgr. Jana Sohrová  
e-mail: [jana@zsalsa.cz](mailto:jana@zsalsa.cz)

4. Provozní doba půjčovny je: dle dohody

### II. Účel pomůcek

1. Veškeré pomůcky jsou určeny výlučně pro pacienty s ALS, popř. osoby pečující či jinak zajišťující jejich péči a rehabilitaci.

2. Informační pomůcky (listinné nebo elektronické nosiče) jsou určeny k poskytnutí informací, nikoliv však k jejich dalšímu šíření (kopírování, sdílení aj.) třetím osobám.

3. Kompenzační pomůcky jsou určeny k zajištění komunikace, protahování svalů dolních a horních končetin, odsávání slinotoku, mechanické odkašlávání.

4. Technické pomůcky (iPad, Tobii s osobním počítačem) jsou určeny k podpoře komunikace pacientů ALS, nikoliv pro osobní užití vypůjčitelem, je-li osobou odlišnou od pacienta.

5. U pomůcky na elektrický pohon je vypůjčitel povinen dobíjet baterie v souladu s návodem na použití a provádět případnou údržbu dle pokynů půjčovatele nebo výrobce.

### III. Podmínky výpůjčky

1. Pomůcky jsou vypůjčovány výhradně na základě uzavřené Smlouvy o výpůjčce dle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., obč. zák. Na uzavření smlouvy o výpůjčce s půjčitelem není právní nárok. Osoba zodpovědná za řádný chod půjčovny je oprávněna rozhodnout o akceptaci žádosti o uzavření smlouvy o výpůjčce s ohledem na pořadí uplatněných žádostí o výpůjčku konkrétní pomůcky.

2. Před uzavřením smlouvy je Vypůjčitel povinen:

- a. prokázat se pověřenému zástupci ALSA platným občanským průkazem a označením osoby pacienta s uvedením jména, příjmení a bydliště, je-li tato osoba odlišná od osoby vypůjčitele;
- b. osvědčit podání žádanky pacienta o schválení a přidělení pomůcky revizním lékařem.

3. Základní výpůjční doba pomůcek je šest (6) měsíců. Výpůjčka může být prodloužena o další dva (2) měsíce v případě, že vypůjčitel osvědčí, že k žádance dle čl. III

odst. 2 tohoto řádu nebyl po dobu výpůjčky přidělen souhlas a poukaz revizního lékaře na pomůcku.

4. Půjčitel je povinen předat vypůjčitelovi pomůcku funkční a ošetřenou dezinfekčním prostředkem se všemi jejími náležitostmi a příslušenstvím v sídle půjčovny. V případě vady pomůcky, která není překážkou pro její použití vypůjčitelem (např. odřený lak), provede půjčitel o této skutečnosti zápis do smlouvy o výpůjčce.

5. Vypůjčitel plně odpovídá za vypůjčenou pomůcku, je povinen o ni pečovat tak, aby nedošlo k jejímu poškození, odcizení nebo zničení, je povinen udržovat pomůcku v čistotě a zacházet s ní s péčí řádného hospodáře. Obvyklé náklady s používáním pomůcky nese vypůjčitel ze svého.

6. Vypůjčitel je povinen užívat vypůjčené pomůcky pouze způsobem k tomu určeným. S obsluhou a způsobem použití pomůcky seznámí půjčitel vypůjčitele při předání pomůcky. Pokud to složitost pomůcky vyžaduje, předá půjčitel vypůjčitelovi písemný návod k použití pomůcky, popř. návod ve formě instruktážního videa nahraného na DVD nosiči. Vypůjčitel není odpovědný za žádnou škodu vzniklou na zdraví či majetku vypůjčitele nebo pacienta v důsledku neodborné manipulace či nedodržení pokynů vypůjčitele při předání a návodu na použití pomůcky.

7. Je důrazně zakázáno instalovat na elektronická zařízení software, který je nelegální.

8. Vypůjčitel je zakázáno jakkoliv zasahovat do hardwarového vybavení zařízení.

9. Vypůjčitel není oprávněn přenechat vypůjčené pomůcky k užívání jiné osobě než pacientovi, v jehož prospěch uzavřel Smlouvu o výpůjčce.

10. Vypůjčitel je povinen na výzvu půjčitele (ALSA), předložit půjčitelovi věc ke kontrole vypůjčené věci, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy.

11. Půjčitel má právo požadovat po vypůjčitelovi předčasné vrácení pomůcky, pokud vypůjčitel užívá pomůcku v rozporu se smlouvou o výpůjčce a tímto řádem; anebo nastane-li důvod, který půjčitel není schopen předvídat při uzavření smlouvy o výpůjčce, a bude potřebovat pomůcku nevyhnutelně dříve (§2198 obč.zák.). Vypůjčitel je povinen na žádost půjčitele o předčasné vrácení vrátit

řádně omytou pomůcku s veškerým příslušenstvím a bez vad v sídle půjčitele nejpozději do 10 dnů od oznámení žádosti.

12. Pomůcka musí být vrácena bez vad a řádně očištěná. Pomůcka může být vrácena kdykoliv před uplynutím sjednané výpůjční doby.

13. Při vrácení pomůcky provede půjčitel vizuální a funkční kontrolu pomůcky včetně jejího příslušenství a porovná zápis o stavu pomůcky ve smlouvě o výpůjčce se stavem pomůcky při vrácení a tento zaznamená v Protokolu o vrácení pomůcky ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden předá Vypůjčitelovi.

14. V případě zjištění vady nebo poškození pomůcky způsobené zacházením nebo použitím v rozporu s tímto řádem a v rozporu s předaným návodem na použití je vypůjčitel povinen uhradit obvyklou cenu opravy pomůcky s výjimkou běžného opotřebení.

15. V případě ztráty, odcizení nebo zničení pomůcky je vypůjčitel povinen nahradit půjčitelovi škodu v plném rozsahu a v ceně, se kterou byl při zapůjčení seznámen.

16. V případě vrácení znečištěné pomůcky má půjčitel nárok na úhradu poplatku ve výši stanovené firmou za vyčištění pomůcky. Dezinfekci pomůcky pokaždé zajišťuje půjčovatel na své náklady.

17. V případě, že vypůjčitel bez vážných důvodů vrátí pomůcku po uplynutí výpůjční lhůty, vzniká půjčitelovi nárok na odmítnutí uzavření jakékoliv další smlouvy o výpůjčce. Tento nárok má půjčitel i v případě zaviněného poškození, zničení, ztráty či zcizení pomůcky v případě, že vypůjčitel bez zbytečného odkladu půjčitelovi nenahradí vzniklou škodu.

#### IV. Závěrečná ustanovení

1. Výpůjční řád je volně k nahlédnutí:

a. Na webových stránkách  
<https://www.zsalsa.cz/cs/pujcovna>

2. Výpůjční řád je přílohou smlouvy o výpůjčce.

3. V ostatním se podmínky výpůjčky dle tohoto Řádu řídí zák. č. 89/2012 Sb., obč. zák.

4. Výpůjční řád nabývá účinnosti dne 25.2.2020.

Mgr. Eva Baborová  
předsedkyně spolku ALSA, z. s.

**SMLOUVA O VÝPŮJČCE č. ....**  
uzavřená dle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Půjčitel :	spolek ALSA, z. s.		
Sídlo:	Americká 548/14, Praha 2, 120 00		
IČ:	01495992	Telefon	E-mail
Vypůjčitel:			
Bydliště			
Datum narození			
Číslo OP vypůjčitele		Telefon vypůjčitele	
Email vypůjčitele			
Pacient:			
Datum narození		Telefon pacienta	
Bydliště pacient			
Název pomůcky:			
Příslušenství pomůcky:			
Cena pomůcky ke dni podpisu smlouvy (čl. III / 15 Výpůjčního řádu)			
Doba výpůjčky:			

### I. Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je zřizovatelem půjčovny informačních, kompenzačních, technických či jiných pomůcek, jejichž je vlastníkem.
2. Půjčitel přenechává vypůjčitelovi výše označenou pomůcku včetně příslušenství do bezplatného užívání. Vypůjčitel pomůcku od půjčitele přebírá bez výhrad a zavazuje se ji vrátit půjčitelovi nejpozději v poslední den sjednané lhůty.

### II. Práva a povinnosti stran

1. Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel nabývá právo užívat pomůcku včetně příslušenství pro účely péče a rehabilitace o označenou osobu pacienta, který je pacientem s diagnostikovanou amyotrofickou laterální sklerózou. Vypůjčitel prohlašuje, že pacient je ke dni podpisu této smlouvy zároveň žadatelem o schválení a přidělení pomůcky revizním lékařem MUDr. ....
2. Vypůjčitel prohlašuje, že byl zástupcem půjčitele poučen, jak pomůcku v souladu se sjednaným účelem užívat, včetně poučení o pravidlech obsluhy pomůcky a způsobu použití pomůcky, a odpovědnosti za škodu způsobenou na pomůcce dle Výpůjčního řádu, a toto poučení považuje za dostatečné a srozumitelné.
3. Půjčitel má právo požadovat po vypůjčitelovi předčasné vrácení pomůcky dle pravidel uvedených v čl. III odst. 11 Výpůjčního řádu.

### III. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí aktuálním zněním Výpůjčního řádu, tvořícího přílohu této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Podpisem této smlouvy vypůjčitel potvrzuje, že se předem seznámil s Výpůjčním řádem, tento si přečetl a s podmínkami výpůjčky souhlasí.
3. Smlouva je podepsána ve 2 vyhotoveních a každá smluvní strana obdrží jedno z nich.

Přílohy smlouvy: - 1 ks návod na použití vypůjčené pomůcky v listinné podobě /elektronické podobě na DVD popř. ústní vysvětlení a manifestace - 1 ks Výpůjční řád platný od 25.2.2020	
V Praze dne :	
půjčitel	Vypůjčitel